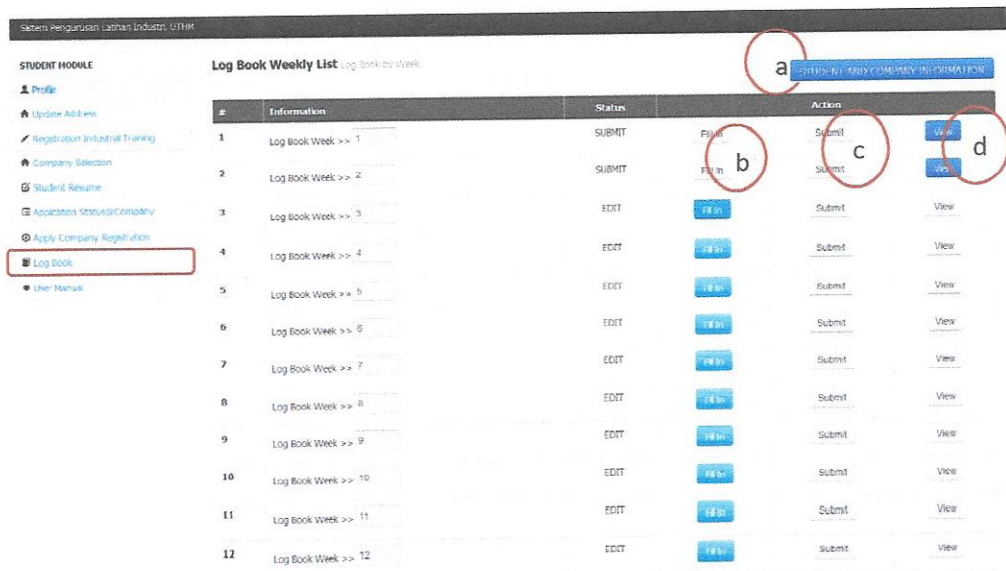


### 3.3.7 Log Book

Di dalam paparan ini, pelajar boleh melihat status hantar buku log dan beberapa tindakan yang perlu diambil pelajar seperti :

- Student and Company Information* – Sila *print* bahagian ini untuk dijadikan rujukan antaramuka buku log
- Fill In* – Pengisian buku log
- Submit* – Penghantaran log book setelah selesai pengisian buku log
- View* – Semakan dan cetakan buku log setelah buku log dihantar



Rajah 3.20 : Paparan log book

### STUDENT AND COMPANY INFORMATION

« BACK PRINT

#### PART A : STUDENT INFORMATION

##### STUDENT INFORMATION

Name **ABANG IDLAN IZZUDDIN**  
Matric No. **[REDACTED]**  
Faculty **Fakulti Teknologi Kejuruteraan**  
Programme **Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekanikal (Automotif) Dengan Kepujian**  
Address During Training :  
Email / HP **d@siswa.uthm.edu.my / 0125555555**



Sila tekan 'PRINT' untuk mencetak maklumat peribadi untuk di letakkan di dalam buku log

##### BENEFICIARY INFORMATION

Beneficiary Name / **Abang Abdul Rahman bin Yusuf / FATHER**

**Rajah 3.21 : ( a ) Paparan untuk mencetak maklumat peribadi**

#### Log Book Week 3

Week	<input type="text" value="3"/>
Date	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>
Working Summary / Daily Activity	<input type="text"/>
Time Taken / Hours	<input type="text"/>
<input type="button" value="Add"/>	

Sila isikan maklumat buku log secara harian seperti tarikh, aktiviti harian dan masa yang di ambil. Kemudian tekan 'Add'. Senarai buku log harian akan dipaparkan seperti di dalam 'List of Activity'.

#### List of Activity Daily for Week 3

#	Date	Working Summary / Daily Activity	Time Taken	Action
1	<input type="text" value="15/12/2019"/>	<input type="text" value="Conducting a CNC machine for sample preparation Making a drawing of piping system Report preparation"/>	<input type="text" value="7 Hours"/>	<input type="button" value="Save/Update"/>

Untuk sebarang pembetulan, anda boleh kemas kini di bahagian ini dan klik 'Save/Update'

**Rajah 3.22 : ( b ) Paparan untuk kemasukan buku log**